



WIR SUCHEN DICH FÜR UNSER BAUHOF-TEAM

Die Gemeinde Weerberg besetzt ab sofort die Stelle eines

BAUHOFMITARBEITERS (m/w/d)

mit einem **Beschäftigungsausmaß von 100 %**

ANFORDERUNGEN

- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (grundsätzlich vielseitiges handwerkliches Geschick vorausgesetzt)
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Bürger/in
- Führerschein: B, C und F (bzw. müssen in einem bestimmten Zeitraum nachgemacht werden)
- einwandfreier Leumund
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (falls keine Befreiung zur Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes vorliegt)
- entsprechende körperliche Eignung
- Bereitschaft für selbstständiges, verantwortungsbewusstes und teamorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (Winterdienst, Bereitschaftsdienst, ...)
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden bzw. Wochenenddiensten
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung

AUFGABENGEBIETE

Alle im Bereich des Bauhofes der Gemeinde Weerberg anfallenden Tätigkeiten wie z.B.

- Betreuung der Straßen mit Winterdienst
- Errichtung und Erhaltung von Wasser- und Abwasserbeseitigungsanlagen
- Abfallbeseitigung
- Friedhofsbetreuung
- Grünraumpflege
- sonstige Arbeiten auf Anweisung

WIR BIETEN

- kreatives, selbständiges und abwechslungsreiches Arbeiten
- angenehmes und wertschätzendes Betriebsklima
- Mitarbeitererevents (zB Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, ...)

ENTLOHNUNG

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des G-VBG 2012 in der jeweils geltenden Fassung, Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p3. Das Mindestentgelt beträgt monatlich brutto € 2.429,00. Die exakte Höhe des Entgeltes wird im Einzelfall nach dem ermittelten Vorrückungstichtag (insbesondere anrechenbare Vordienstzeiten) festgestellt.

Hinweis:

Die Mitgliedschaft bzw. Bereitschaft, der Freiwilligen Feuerwehr Weerberg beizutreten, ist ein Faktum, welches die Reihung von Bewerber*innen beeinflussen kann.

Bewerbungen samt Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Schul-, Dienst- und evtl. Arbeitszeugnisse, Präsenz- oder Zivildienstbestätigung (Befreiungsbescheid) sind bis spätestens **30. Juni 2023** schriftlich an die Gemeinde Weerberg oder per E-Mail an amtsleiter@weerberg.at zu richten.

Für die Gemeinde Weerberg
Bürgermeister Gerhard Angerer