



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Weerberg besetzt ab dem Schuljahr 2022/2023 die Karenzstelle einer

### **SCHULASSISTENZKRAFT (M/W/D),**

für die nicht-pädagogische Betreuung eines Schülers in der  
Volksschule Mitterweerberg.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 22 Wochenstunden, das sind 55 % der Vollbeschäftigung. Der Dienstbeginn ist der 12. September 2022 und die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 – G-VBG 2012, in der jeweils geltenden Fassung. Die Dienstzeit ist von Montag bis Freitag von ca. 07.30 Uhr bis 11.30 Uhr bzw. 12.30 Uhr. Das Mindestentgelt beträgt bei Vollbeschäftigung monatlich brutto € 1.780,30 (Entlohnungsgruppe Ak). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteile erhöht.

#### **Anstellungserfordernisse:**

**Grundsätzlich sind keine besonderen Qualifikationen erforderlich, von Vorteil sind jedoch:**

- Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Soziale Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit

#### **Ihre Aufgaben umfassen zum Beispiel:**

- Unterstützung bei der Beaufsichtigung unmittelbar vor und nach Schulbeginn (bis zu Übergabe an die Erziehungsberechtigten), während der Pausen sowie Begleitung bei der Bewältigung des Schulweges mit öffentlichen Verkehrsmitteln;
- Unterstützung im physischen Bereich; Funktionelle Unterstützung bzw. Hilfeleistung und Maßnahmen im Bereich der Körperpflege (wie z.B. beim An- und Auskleiden bzw. Umziehen vor, während und unmittelbar nach dem Unterricht, bei der Nahrungsaufnahme, beim Toilettengang, beim Wechseln von Einlagen, Wickeln);
- Unterstützung bei der Verrichtung praktischer Alltagstätigkeiten (bei der Bereitstellung und Organisation von Lehr- und Lernmitteln, beim Ein-, Aus- und Wegräumen von Heften, Schreib- und Malutensilien, etc.);
- Unterstützung beim Aufrechterhalten von Motivation und Lernfreude
- Unterstützung und Beaufsichtigung bei eventuell auftretenden gesundheitlichen Problemen nach ärztlicher Anleitung bzw. Unterweisung und unter Beachtung der gesetzlichen Rahmenbedingungen;

- Durchführung von Tätigkeiten nach fachlicher Anleitung durch Lehrpersonen oder Therapeutinnen (z.B. Konzentrationstrainings, Bewegungstrainings, lebenspraktischen Übungen);
- Teilnahme an Besprechungen (z.B. zur Planung mit Lehrpersonen, mit außerschulischen Unterstützerinnen, Erziehungsberechtigten, etc.).

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis Mittwoch, den 31.08.2022, an:**

Gemeinde Weerberg, Bürgermeister Gerhard Angerer, Mitterberg 111, 6133 Weerberg oder per E-Mail an: [gemeinde@weerberg.at](mailto:gemeinde@weerberg.at). Für Informationen steht Ihnen Amtsleiter Martin Sprenger (+43 5224 682 60 14) zur Verfügung. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:  
*e.h. Gerhard Angerer*