



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Weerberg besetzt ab dem Kinderbetreuungsjahr 2022/2023 die Stelle einer

### **ASSISTENZKRAFT (M/W/D),**

für die bedarfsorientierte Mittagsbetreuung für Volksschüler  
und die alterserweiterte Nachmittagsbetreuung der Kinderkrippe Ratz Fatz

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 25 Wochenstunden, das sind 62,5 % der Vollbeschäftigung. Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 – G-VBG 2012, in der jeweils geltenden Fassung. Sie betreuen unsere Kinder jeweils von Montag bis Donnerstag von 11.00 Uhr bis 16.30 Uhr und Fr. von 11.00 Uhr bis 14.00 Uhr.

Das Mindestentgelt beträgt monatlich brutto € 1.780,30 für Vollbeschäftigung (Entlohnungsgruppe Ak). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteile erhöht.

#### **Aufgaben bedarfsorientierte Mittagsbetreuung:**

- Betreuung der Schulkinder nach Unterrichtsende
- Vorbereitung, Begleitung und Führung des Mittagstisches
- Erster Ansprechpartner für die Schulkinder in der Mittagsbetreuung
- Organisation und Management sowie Planung von kreativen Inhalten
- Umsetzung des Konzeptes der bedarfsorientierten Mittagsbetreuung (Überwachung und Hilfestellung bei Hausaufgaben, ...)

#### **Aufgaben Nachmittagsbetreuung :**

- Arbeit als Assistenzkraft in der Kinderkrippe Ratz-Fatz (alterserweiterte Nachmittagsbetreuung für Kinder von 1-10 Jahren)
- Bereitschaft mit den Kindern am Nachmittag Abenteuer im Freien zu unternehmen, sie aufmerksam und sensibel in ihrer Entwicklung zu begleiten, zu fördern und zu unterstützen

#### **Folgende Voraussetzungen werden erwartet:**

Bewerberinnen, die die Anstellungserfordernisse nach § 31 Abs. 1 Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetz LGBl.Nr. 88/2016 i.d.g.F. nicht erfüllen, haben nach § 32a innerhalb von drei Jahren nach der Anstellung den Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte zu absolvieren. Daher ist der Nachweis über den bereits abgeschlossenen oder begonnenen Qualifizierungslehrgang von Vorteil.

Bewerbungen inkl. folgender Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Lichtbild, Personaldokumente) sind bis **spätestens Donnerstag, 30. Juni 2022** bei der Gemeinde Weerberg, 6133 Weerberg, Mitterberg 111, per Post oder per E-Mail an [amtsleiter@weerberg.at](mailto:amtsleiter@weerberg.at), einzubringen. Für Informationen steht Ihnen Amtsleiter Martin Sprenger (+43 5224 682 60 14) zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:  
*Gerhard Angerer*